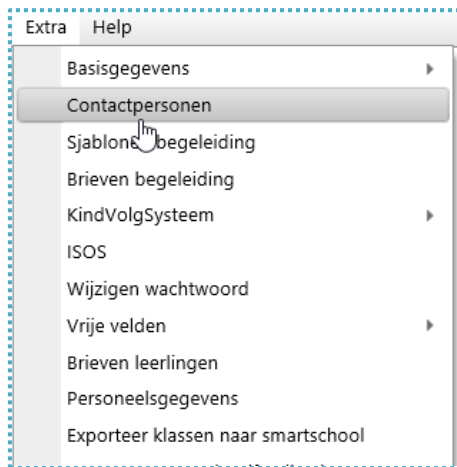


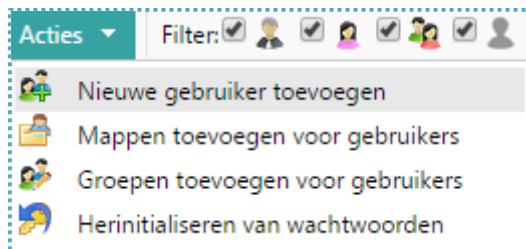
Hoe voeg ik een stagiair, CLB-medewerker of inspectielid toe aan iOmniwize?

Voor Informat-gebruikers

- Voeg de gebruiker toe via ibasis → extra → contactpersonen



- Ga naar gebruikersbeheer in iOmniwize.
- Klik op acties → nieuwe gebruiker toevoegen



- Voeg de gebruiker toe in de gewenste groep.

Voor niet-Informat-gebruikers

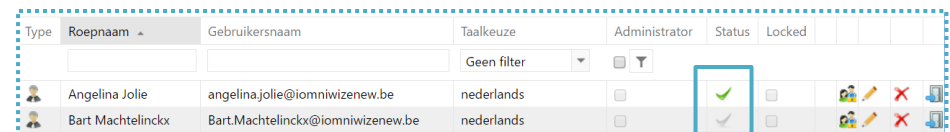
- Voeg de gebruiker toe via beheer iOmniwize → leerkrachten en externen → leerkracht toevoegen of wijzigen.



- Klik op **+ Leerkracht toevoegen** en vul alle gegevens in behalve het stamboeknummer.
- Ga naar gebruikersbeheer in iOmniwize
- Klik op acties → nieuwe gebruiker toevoegen (zie links)
- Voeg de gebruiker toe in de gewenste groep.

Wat doe je wanneer de opdracht afloopt ?

Wanneer de opdracht afgelopen is, ga je opnieuw naar gebruikersbeheer. Vink het icoontje in de kolom 'status' uit. Op deze manier heeft de gebruiker geen toegang meer tot jullie school.



Type	Roepnaam	Gebruikersnaam	Taalkeuze	Administrator	Status	Locked			
			Geen filter						
	Angelina Jolie	angelina.jolie@iomniwizenew.be	nederlands	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Bart Machtelinckx	Bart.Machtelinckx@iomniwizenew.be	nederlands	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			