



Inhoud

1.	Profie	len	3
	1.1	Schoolbrede profielen	4
	1.2	Klasprofielen	7
2.	Profie	len aanpassen	12
3.	Rechte	en per gebruiker instellen	15

Met de uitbreiding van het rechten- en profielenbeheer zetten we een stap vooruit in de beveiliging van de schoolgegevens en vooral in de toegankelijkheid van de gebruikers binnen een schoolbrede organisatie!

1. Profielen

Met de introductie van de profielen in het Scoodle schoolbeheer wordt het makkelijker om de toegangsrechten van de gebruikers te beheren. Een profiel heeft een basispakket aan rechten. Elke school start met een standaard instelling per profiel, maar het staat de beheerder vrij om de instellingen per profiel aan te passen.

Als beheerder kan je een gebruiker binnen jouw organisatie 2 types van profielen toewijzen:

- 1) Schoolbreed profiel
- 2) Klasprofiel

In de onderstaande hoofdstukken worden deze types verder uitgediept en geven we enkele voorbeelden om de werking van deze profielen wat inzichtelijker te maken.

1.1 Schoolbrede profielen

Een gebruiker met een schoolbreed profiel heeft een set van rechten die van toepassing zijn op <u>alle</u> klassen binnen een school. Men kan kiezen uit de volgende schoolbrede profielen:

- Beheerder
- Directeur
- Beleidsondersteuner
- Secretariaat

Op deze manier heeft een gebruiker met een schoolbreed profiel makkelijker toegang tot specifieke gegevens. Een directeur kan zo in een handomdraai de klasagenda van klas 2A openen om te zien wat er vandaag op de planning staat.

Elk schoolbreed profiel heeft een standaard pakket aan toegangsrechten. De beheerder kan de rechten per profiel wijzigen en kan op eender welk moment de standaard instellingen terugzetten.

De toegangsrechten van de gebruikersprofielen hebben betrekking op het klasoverzicht, de klasagenda en de zorgmodule.

i. Agenda

De toegangsrechten van de agenda voor gebruikers met een schoolbreed profiel zijn van toepassing op alle klassen binnen de schoolbrede organisatie. Dit wil zeggen dat gebruikers met zo'n profiel via het dashboard in Scoodle toegang hebben tot alle klassen.

Een overzicht:

. . . .

Agenda - Permissies		
SchoolwideRoles	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
Beheerder		
Directeur		
Beleidsondersteuner		
Secretariaat		

Binnen de standaard instellingen hebben de 4 schoolbrede profielen toegang tot alle klassen via het dashboard in Scoodle. Behalve het secretariaat hebben de beheerder, directeur en beleidsondersteuner eveneens toegang tot de klasagenda via de agendamodule.

Voorbeeld:							
Agunda Klassen Lerarenkits Z	örg Schoolbeheer Alwezigheden i	a		0 🔨			Mijn Klassen
Acti	Mijn Lerarenkits tweer een ferarenkit Activeer	Mijn Klassen	Mijn Agenda 06 Dinsdag			+	
		1D De Postbrug Posthulferug 6.8 2B De Postbrug				VÀ	2A Plantyn Lager Posthofbrug 6-8 3
	University and the second seco	Postholbrug 6-8	je hebi je agenda nog nisić ingevold voor vandag,			0011	2B Plantyn Lager
<	Concretence of the concretence o	De Roeck time Cl Author Annia	Const.Avenda		<	<	Posthotbrug 6-8 3
Hana Hele Centers				Scootle 2011 Sebrukzsterstanden Brhaey			

Een gebruiker met een schoolbreed profiel (schoolbeheerder, directeur en beleidsondersteuner) kan via het dashboard in Scoodle toegang krijgen tot het klasoverzicht van alle klassen:

	Plantyn Lager 👻		Agenda Klassen	Lorarenkits Zong Schoolbeheer Afweztigheden (2	ی چې		
	1A (test results)		Statestresky - Leefing Parigriager +	en Taken en taetsen Resultaten Vakken			
	1B 2A		14 (iest results)	✓ # Neem ✓ 1 Do Do Ruck			
in ae linker kolom	2B		18 2A	2 Lise Reuman 3 Average Automatic	Exert Standar For at the		
kan men heel een-	2C		28	4 Iouis Lawers 5 Alco Maes	Open Soundle Plan / A ' & Open Soundle Plan / A ' &		
voudig de lijst met	3B				38	6 Reur Springt 7 Mila Van Francham	Open Scoole Pay i at & Open Scoole Pay i at &
klassen per school	4A		4A 4B	I Mathis Van Genechten I Mathie Vermeersch	Open Scecile Pay i et ig Open Scecile Pay i et ig		
terugvinden.	48 5A		5A 6A				
-	6A		Klimup 2de leerjaar				
	Klimop 2de leerjaar		Home Hale Centers		essendle 2021 <u>schnikkssomation</u> P <u>évacy</u>		

De klasagenda's van alle klassen zullen voor de schoolbrede profielen beschikbaar zijn via de agendamodule. Die vindt men links in de lijst van agenda's.

Voorbeeld:

Een gebruiker met een schoolbreed profiel (schoolbeheerder, directeur en beleidsondersteuner) kan via het dashboard in Scoodle toegang krijgen tot de klasagenda's van alle klassen:

Agenda s 🛛 🖉 🖸 📘		Kalender OO	@ 180% @					Agenda				West Dag D gandage @
	and c	0 475.231					week van	5/4/2021 tot 11/4/202				
igen agenda				HENRING BY		000004074		WEENBOAR 7.4		DEVERYOR'S RY		VILLOW ROL
Van Beethoven Julie	ati ove		·									
'lasagenda's		Toulbox 00	V									
1A (test results)		A E									- 17	
18		<u><u> </u></u>	A 10.00 Apression		S & Hot Profile		a an feelin		a tare. Annalia		a the firster	
24		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Y . 10		. 198						. 30	
2B		Turn	R sectors		demagner, to				A TON		A Destanta	
20		Acties 00	17		. 08							
3A		Viele spileer als services	11 A 112						A			
38		O									• 110 • 200 • 41000	
4A		©	• 20 2mm		· No gent				· Soc Preside			
4B		Agenda öden	X.A. as		• 112							
54		Agenda's eo										
6A .	inge 🐂											

ii. Zorg

De toegangsrechten in de zorgmodule (Scoodle Track) voor gebruikers met een schoolbreed profiel zijn van toepassing op alle klassen binnen de schoolbrede organisatie. Dit wil zeggen dat gebruikers met zo'n profiel via de zorg-tab toegang hebben tot de zorggegevens van alle klassen.

Een overzicht:

Zorg - Permissies

SchoolwideRoles	Leerlinginfo	Medisch	Zorgdossier	Maatregelen	Observaties	Evaluaties	Extern contact	Klasscreenings	Schoolconfiguratie	Algemeen
Beheerder	1	r	r	1	1	1	1	i	r	1
Directeur	0	1	1	1	1	/	1		î	/
Beleidsondersteuner	0	1	1	1	Ø	Ø	1	1	r	0
Secretariaat	1	Ø	1	0	0	0	છ	0	Ø	1

Voorbeeld:

Een gebruiker met een schoolbreed profiel (directeur) heeft toegang tot de zorggegevens van alle klassen en kan met uitzondering van de leerlinggegevens alle gegevens bewerken.

Plantyn Zorg -	Berchem 🕶		Agenda Klassen	Lerarenkits Zorg	Schoolbeheer			🐓 😒
			+ Selecteer K2 Details	Screenings				
			Plantyn Zorg - Berchern *	K2				Hallo Lien
ZA				R Kasoverzicht				• =
2B			2A	Bial Br	Elena Dines			
Computerklas			28 Computerklas	Medische Info		Planide zorgcondnuum		8
K3			ia .	Floor H Elena H	Ø S	ZDRISTASE 3 0		
L1A			L1A				Er bevinden zich geen leerlingen	in deze fase
L1B			13			(DANK)		
L3				Details				
				* Algemene info		Ba Mastegelen	Dverzicht van i	orgatiles
In de linke	r kolo	m		Floor H	Rechts Geen voorkeurhand	Geen gegevens gevonden.		Geen gegevens gevonden.
кап men n	eet ee	n-	Home Help Contact					©Scoodle 2021 Gebruiksvoorwaarden Privacy
voudig de klassen pe	lijst m r schoo pn	net ol						
100	, ; ; ; •							

1.2 Klasprofielen

Een gebruiker met een klasprofiel profiel heeft een set van rechten die van toepassing zijn op één of meerdere klassen. Men kan kiezen uit de volgende klasprofielen:

- Zorgcoördinator
- Zorgleerkracht
- Titularis
- Leerkracht
- Stagiair/interim
- Externen
- Brugfiguur

Elk klasprofiel heeft een standaard pakket aan toegangsrechten. De beheerder kan de rechten per profiel wijzigen en kan op eender welk moment de standaard instellingen terugzetten.

De toegangsrechten van de gebruikersprofielen hebben ook hier betrekking op het klasoverzicht, de klasagenda en de zorgmodule.

i. Agenda

De toegangsrechten van de agenda voor gebruikers met een klasprofiel zijn van toepassing op de klas waaraan de specifieke gebruiker werd gekoppeld. Dit wil zeggen dat gebruikers met zo'n profiel via het dashboard in Scoodle toegang hebben tot de klas(sen) waaraan ze werden gekoppeld.

Een overzicht:

Agenda - Permissies		
ClassRoles	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
Zoco		
Zorgleerkracht		
Titularis		
Leerkracht		
Stagiair/Interim		
Externen		
Brug figuur		

Binnen de standaard instellingen heeft een gebruiker met een klasprofiel steeds toegang tot het klasoverzicht, maar heeft enkel de gebruiker met het profiel 'Titularis' of 'Leerkracht' ook toegang tot de klasagenda via de agendamodule.

Een gebruiker heeft pas toegang tot een klas of klasagenda wanneer een klas aan hem werd toegewezen (zie onderdeel 'Rechten per gebruiker instellen')

Voorbeeld:			
<text></text>	e d Mip Kasen Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon Polyon	Premie Brance Brance Brance Brance Brance	Mijn Klassen
Een gebruiker met e klasoverzicht van de	en klasprofiel ka klas waaraan hij	n via het dashboard in Sco werd gekoppeld:	odle toegang krijgen tot het
In de linker kolom kan men heel een- voudig de lijst met klassen per school terugvinden.	Pentyn Lager • 14 • 2A • 2B • 3C • 3A • 3B • 4A • 4S • 6A • Klimop 2de keerjaar •	Image: Second	Image: Sector

De klasagenda's van alle klassen zullen voor de schoolbrede profielen beschikbaar zijn via de agendamodule. Die vindt men links in de lijst van agenda's.

Voorbeeld:

Een gebruiker met een schoolbreed profiel (schoolbeheerder, directeur en beleidsondersteuner) kan via het dashboard in Scoodle toegang krijgen tot de klasagenda's van alle klassen:

Agenda s Ø Ø	a Kalender	00 0 10% O		Agenda		Week 🕮 Dag 🕅 yandaan (
	0 APR.233	0 4		week van 5/4/2021 tot 11/4/	2021	
Eigen agenda			0000400/4	WORKSONG 7/4	DEPENDENT RY	VELOCIA EN
Van Reethoven Julie		0 3 0 0				
tur beenster suie		N N o	A 10	A 10	 . (c) 	• 40
Klasagenda's	Tealbox	80				
			. 10	. 14		• 52
1A (test results)	27 No.	aver har a man	a the	a tra	a tra	5 17 . 10 . 10 . 10 . 10
18		A				
24		100 - 10 A - 10	• 00	A 19		 365
CA						<u>.</u>
2B		12 Managinets	Antern a		Accepted.	2 Mongang
20	Actes	00				•=
	Lib and a state					o .
3A	Mana aparent an ana	34 A 117	· ··· 0	0	•	
3B	O West stimutes		0		<u> </u>	
41	C Dader alladar	D	 · NO Real	Å	• 100 Deeper	
10	C Verspersetter					. 50
4B	< Aperda delen					
5A	Agenda's	00				
41	Eperaprole					
UM	1015					

ii. Zorg

De toegangsrechten in de zorgmodule (Scoodle Track) voor gebruikers met een klasprofiel zijn van toepassing op de klassen waaraan de gebruiker werd gekoppeld.

Een overzicht:

Zorg - Permissies

ClassRoles	Leerlinginfo	Medisch	Zorgdossier	Maatregelen	Observaties	Evaluaties	Extern contact	Klasscreenings	Schoolconfiguratie	Algemeen
Zoco	0	1	1	r	/	/	1	1	î	0
Zorgleerkracht	0	1	1	1	/	/			î	0
Titularis	0	0	1	r	1	1	0	1	Ø	1
Leerkracht	0	0	1	r	/	/	0	1	Ø	1
Stagiair/Interim	0	0	1	0	0	0	0	0	Ø	0
Externen	0	Ø	0	0	Ø	Ø	Ø	0	Ø	0
Brug figuur	0	0	1	0	1	/	0	Θ	Ø	0

Voorbeeld:

Een gebruiker met een klasprofiel (titularis) heeft toegang tot de zorggegevens van de klassen waaraan hij werd gekoppeld.



2. Profielen aanpassen

De schoolbeheerder kan de toegangsrechten voor een profiel aanpassen. Dit kan zowel voor de schoolbrede als voor de klasprofielen.

2.1 Agenda

In het tabblad 'Agenda' kan de toegang tot de klassen en klasagenda's voor de verschillende profielen worden aangepast. Zoals hiervoor reeds werd aangegeven heeft een schoolbreed profiel steeds betrekking op ALLE klassen en heeft een klasprofiel enkel betrekking op de klas die wordt gelinkt aan een specifieke gebruiker.

De 'Reset'-knop laat de beheerder toe om alle oorspronkelijke (of zeg maar, standaard) instellingen terug te zetten.

Agenda Zorg		
Profielen		Reset
SchoolwideRoles	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
Beheerder		2
Directeur		
Beleidsondersteuner		
Secretariaat	✓	
ClassRoles	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
ClassRoles Zoco	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
ClassRoles Zoco Zorgleerkracht	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
ClassRoles Zoco Zorgleerkracht Titularis	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
ClassRoles Zoco Zorgleerkracht Titularis Leerkracht	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
ClassRoles Zoco Zorgleerkracht Titularis Leerkracht Stagjair/Interim	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda
ClassRoles Zoco Zorgleerkracht Titularis Leerkracht Staglair/Interim Externen	Toegang tot klas	Toegang tot klasagenda

2.2 Zorg

De toegangsrechten voor 'Zorg' zijn een pak uitgebreider en zijn enkel beschikbaar voor gebruikers van Scoodle Track. Deze zijn afzonderlijk per zorgonderdeel in te stellen.

Profielen										Reset
SchoolwideRoles	Leerlinginfo	Medisch	Zorgdossier	Maatregelen	Observaties	Evaluaties	Extern contact	Klasscreenings	Schoolconfiguratie	Algemee
Beheerder	i	1	1	1	/	1	r		i	1
Directeur	Θ	1	i	1	1	r	1	î		1
Beleidsondersteuner	0	/	1	-	Ø	હ		1	/	0
Secretariaat	1	હ	1	0	0	0	Ø	0	છ	1
ClassRoles	Leerlinginfo	Medisch	Zorgdossier	Maatregelen	Observaties	Evaluaties	Extern contact	Klasscreenings	Schoolconfiguratie	Algemee
Zoco	0	1				1	/			0
Zorgleerkracht	0	1	1	1	/	r	1	1	1	0
Titularis	0	0	1		1	1	0	1	Ø	1
Leerkracht	0	0	i		i	1	0	1	Ø	i
Stagiair/Interim	0	0	1	0	0	0	0	0	Ø	0
Externen	0	ષ્ટ	0	0	Ø	Ø	ષ્ટ	0	Ø	0
			•	•	•		•	•	~	~

Een kort overzicht van de verschillende zorgonderdelen:

Leerlinginfo	de gegevens van de leerling (naam, adres, geboortedatum,)
Medisch	alle medische gegevens van een leerling (te nemen medicatie, informatie over allergieën, beperkingen,)
Zorgdossier	de tijdlijn met een overzicht van alle zorgacties (evaluaties en observaties) en de toegewezen zorgfase
Maatregelen	een overzicht van de maatregelen die van toepassing zijn voor een leerling (bv. het gebruik van hulpmiddelen, aangepast curriculum en evaluatie,)
Observaties	een overzicht van de observaties die werden genoteerd bij een specifieke les (zorg-tab in de lesfiche) en de daaraan gekoppelde zorgacties
Evaluaties	een overzicht van de leerplandoelenevaluaties die werd uitgevoerd voor specifieke doelen van een les (zorg-tab in de lesfiche) en de daaraan gekoppelde zorgacties
Extern contact	contactgegevens van een extern contactpersoon (bv. logopedist,)
Klasscreenings	een overzicht van de genormeerde toetsen en screenings die voor een klas kunnen worden uitgevoerd
Schoolconfiguratie	de module waarin zorgtypes en -formulieren kunnen worden toegevoegd en aangepast
Algemeen	algemene informatie over de leerling (bv. gescheiden ouders, leerling is rechtshandig,)

3. Rechten per gebruiker instellen

De schoolbeheerder kan de toegangsrechten voor elke gebruiker aanpassen. Hiervoor klikt men op 'Bewerken' in het dropdownmenu naast de gebruiker in het tabblad 'Leerkrachten':

📢 Agenda Klassen Lerarenkits Zo	org Schoolbeheer Afwezig	heden Ø			🔊 🎨 İ
Leerkrachten Profielen Klassen Groepen	Schoolinformatie				
Lee	erkrachten				
Be	eheerder toevoegen		Zoek een leerkracht		
N2	aam A	E-mail	Beheerder		
B	art Dooms			\$	
B	art Uytterhoeven			\$	
В	runo Pauwels		Beheerder	•	
Ci	arl 🗲 Verhoest		Beheerder	\$	
ci	hristophe Van De Vreken			\$	-
D	avid Fleurman		Beheerder	\$	Agenda delen
D	avid Van Fraechem		Beheerder	\$	Bewerken Verwijderen
D	avy De Rijbel		Beheerder	inner die 7	Aanmelden als
G	oedele Happaerts		Beheerder	Bewerken Verwijderen	•
Ir	rka Verschueren		Beheerder	¢	
ja	ade De Prins			\$	
ja	ade De Prins			\$	

De beheerder kiest vervolgens of deze gebruiker een klas- of een schoolbreed profiel heeft. Bij het selecteren van een schoolbreed profiel, kan men één van de beschikbare profielen selecteren:

- Beheerder
- Directeur
- Beleidsondersteuner
- Secretariaat

rachten Profielen Klassen	Groepen Schoolinforr	natie			
	O Terug				
	Rollen en permissie	5			
	Hier kunt u de rollen e Welk type profiel be	n permissies aanpassen die van toepassing zij eft Davor De Riibel?	n voor de verschillende profielen.		
	Klasprofiel	olbreedprofiel			
				(Annuleren) Bewaar	
	Beheerder*	Onderdeel	Permissie		
	Geen	Algemeen			
	Directeur	Schoolconfiguratie	/		
	Beleidsondersteuner Secretariaat	Klasscreenings	1		
		Extern contact	1		
		Evaluaties	/		
		Observaties	/		
		Maatregelen			
		Zorgdossier			
		Medisch	'		
		Toegang tot klasagenda	Ø		
		Toegang tot klas	0		
		Leerlinginfo	/		

Bij elk profiel krijgt men een overzicht te zien van de permissies die voor een specifiek profiel gelden. In dit scherm kan men de permissies niet aanpassen. Dit dient op het niveau van het profiel te gebeuren (zie hoofdstuk 2 - Profielen aanpassen). Men dient de keuze van het profiel te bevestigen met de knop 'Bewaar'.

Wanneer een klasprofiel wordt geselecteerd, kan de beheerder voor één, meerdere of voor alle klassen een profiel selecteren. Volgende klasprofielen zijn beschikbaar:

- Zorg co
- Zorgleerkracht
- Titularis
- Leerkracht
- Stagiair/Interim
- Externen
- Brugfiguur

Agenda	Klassen	Lerarenk	its Zorg	Schoolbeheer Afw	vezigheden 12					
Leerkrachten	Profielen	Klassen	Groepen	Schoolinformatie						
				• Terug						
				Rollen en permissie: Hier kunt u de rollen e Welk type profiel he Klasprofiel 🗆 Schoo	s n permissies aanpassen eft Davy De Rijbel ? Jibreedprofiel	die van toepassing zijn voor	de verschiller	ide profielen.	Annuleren	Bewaar
				Klas	Role		Leerlinger	1		
				Alle klassen	Geen 👻	Leerlingen	Nummer	Naam	Geboortedatum	Toegang
				1A (test results)	(1000 ×	0/9	1	Maurits Bogaerts	09/02/2001	
				-	Geen		2	Lucas Bossaert	09/10/2001	
				1B	Geen 👻	0/11	3	Hazar Caliskan	05/01/2001	
				2 A	Geen -	0/9	4	Vincent Collin	14/03/2001	
				28	Geen -	0/10	5	Elise De Roeck	02/04/2001	
늘 2A	Т	itularis 👻	0	D 20		0/20	6	Assia El Achkar	06/04/2001	
				- 20	Geen -	0/20	7	Lukas Genbrugge	12/06/2001	
2 B	Zoco			3 A	Geen 👻	0/9	8	Roos Heylen	02/12/2001	
2 C	Zorg	eerkracht		B 3B	Geen +	0/11	9	Emily Leysens	15/04/2001	
	Titul	rris tracht		A		0/9	10	Victor Op de Beeck	23/09/2001	
🖿 3A	Stagi	air/Interim		·	Seen •	0/9	11	Jeroen Osselaer	02/07/2001	
D 20	Exter	nen		4 B	Geen 👻	0/10	12	Achraf Sabir	15/11/2001	
- 30	Brog	iiguui		5 A	Geen -	0/9	13	Charlotte Schumacker	19/03/2001	
				6 A	Geen *	0/9	14	Neve Van der Meynsbr	06/08/2001	
					-second -		15	Elise Van Der Perre	26/12/2001	

Wanneer een klasprofiel wordt geselecteerd voor een klas, krijgt de betreffende gebruiker automatisch toegang tot de gegevens van de leerlingen in die klas. De beheerder kan indien nodig de toegang voor specifieke leerlingen uitschakelen in het kader van de GDPRregelgeving.

oorbeeld: en gebruiker k	riigt een kla	sprofie	el toegewez	en op spe	ecifieke kla	ssen:	
Leerkracht voor Titularis voor I	or klas 1B klas 2C						
Rollen en permissies Hier kunt u de rollen e Welk type profiel he Klasprofiel 🗆 Schoo	s n permissies aanpas: eft Davy De Rijbel olbreedprofiel	sen die van ?	toepassing zijn voo	r de verschillen De leerkrach tot de gegeve in totaal 11 le 1B.	ide profielen. t heeft toegang ens van 9 van de eerlingen in klas	Annu	uleren Bewaar
Klas	Role		1	Leerlinger	1		
Alle klassen	Geen 🝷		Leerlingen	Nummer	Naam	Geboortedatum	Toegang
1A (test results)	Geen 👻		0/9	1	Rudi De Kock	23/05/2016	
= 1B		0	0/11	2	Saskia De Mol	29/05/2016	
- 15	Leerkracht 👻	Ø		3	Arjen De Pauw	04/08/2016	
2 A	Geen 🝷		0/9	4	Els De Vos	24/02/2016	0
2 B	Geen 👻		0/10	5	Saartje D'Hondt	11/11/2016	
2 C	Titularis 🔹	0	20/20	6	Johan Gryspeerd	18/08/2016	
			0/2	7	Marcel Haentjes	28/03/2016	
■ 3A	Geen 🝷		0/9	8	Dieter Meeuws	26/05/2016	
🖿 3B	Geen 🝷		0/11	9	Maaike Schelvis	10/12/2016	
4 A	Geen 🝷		0/9	10	Alice Vincke	10/02/2016	
4 B	Geen 👻		0/10	11	Jiska Vogels	15/09/2016	
5 A	Geen 👻		0/9			×	
6 A	Geen 👻		0/9			De toegang to leerlingen we het uitvinken	ot de gegevens van rd uitgeschakeld do van de selectievakj

Men kan eenvoudig de inhoud van een geselecteerd profiel oproepen door het vraagteken aan te klikken:

		Profielen	×
늘 2C	Titularis 👻 🔞	Onderdeel	Permissie
		Algemeen	1
		Schoolconfiguratie	Ŕ
		Klasscreenings	/
		Extern contact	۲
		Evaluaties	1
		Observaties	1
		Maatregelen	1
		Zorgdossier	1
		Medisch	۲
		Toegang tot klasagenda	۵
		Toegang tot klas	۲
		Leerlinginfo	0